



**INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES –PETIC
II SEMESTRE 2021**

**FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA
BOGOTÁ D.C**

DICIEMBRE/2021

Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVO	3
3. ALCANCE.....	3
4. CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS Y/O INICIATIVAS DE TI	4
5. CONCLUSIONES	16

1. INTRODUCCIÓN

En el marco de la Política de Gobierno Digital y de las herramientas propuestas por MINTIC para facilitar la apropiación de las mejores prácticas en el uso y aprovechamiento de la tecnología en las entidades del Estado Colombiano, el Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia (FPSFNC) actualiza el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-PETIC a la v3 (aprobada con resolución 3103 acta 24 de diciembre 31 de 2019) con la finalidad de establecer las estrategias de TI idóneas para alcanzar los objetivos estratégicos institucionales y alineado con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Si bien este es cierto que el plan se construye desde una visión tecnológica, es un documento que requiere de la participación de toda la entidad para garantizar que aporta de manera proactiva al propósito del Estado Colombiano, generando valor público y logrando como tal “un estado más eficiente, más transparente y más participativo en la Política de Gobierno Digital”.

Por lo anterior, y de acuerdo a los planes institucionales de la entidad, por medio del presente documento se da a conocer el avance en la ejecución del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-PETIC para aprovechamiento de funcionarios y/o contratistas respectivamente.

2. OBJETIVO

Informar a los jefes y/o líderes de cada proceso de la entidad y a la dirección general, el avance en la implementación del mapa de ruta establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-PETIC v3 y promover de dicha manera la participación activa de los funcionarios y/ contratistas en la actualización del PETIC que se generará en el año en curso.

3. ALCANCE

El presente informe da a conocer de manera general, el avance en porcentaje de las iniciativas y/o proyectos establecidos en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-PETIC v3 en el II Semestre de 2021.

4. CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS Y/O INICIATIVAS DE TI

Trayendo como referencia el mapa de ruta actualizado en la versión 3 del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de ahora de adelante referenciado como PETIC, el cual incorpora las estrategias de TI y su relación con los proyectos e iniciativas en curso y/o nuevas:

Estrategia TI	ID	Nombre de proyecto o iniciativa
Asegurar la disponibilidad y continuidad de los servicios tecnológicos, gestionando las necesidades de infraestructura tecnológica y servicios asociados requeridos para la operación de la entidad.	IT01	Mejoramiento de infraestructura, componentes y plataformas de tecnología, canales de comunicación y servicios tecnológicos del FPS-FNC
Lograr que las acciones ejecutadas en el proceso TIC'S estén alineadas con estrategias institucionales y sectoriales para asegurar la generación de valor en la gestión y la satisfacción de los usuarios frente a los servicios prestados	IT02	Estructurar el desarrollo de los ejercicios de arquitectura empresarial
	IT03	Implementación de la arquitectura de la información
	IT04	Implementación de la arquitectura de los sistemas de información
	IT05	Fortalecer el proceso y la operación de los servicios tecnológicos
Implementar y modernizar los sistemas de información alineado con los objetivos institucionales para fortalecer las capacidades tecnológicas de la entidad	IT06	Mejoramiento, actualización e implementación de los sistemas de información misionales y de apoyo
Lograr que las acciones ejecutadas en el proceso TIC'S estén alineadas con estrategias institucionales y sectoriales para asegurar la generación de valor en la gestión y la satisfacción de los usuarios frente a los servicios prestados.	IT07	Fortalecer e implementar las mejores prácticas del Gobierno de TI
Capitalizar el conocimiento y experiencia de los funcionarios y contratistas optimizando los recursos y procesos de la entidad para satisfacer las necesidades de los usuarios internos y externos generando valor en la gestión del estado.	IT08	Estructurar y desarrollar el dominio de uso y apropiación

Implementar y modernizar los sistemas de información alineado con los objetivos institucionales para fortalecer las capacidades tecnológicas de la entidad.	IT09	Estructurar un proyecto para la automatización de procesos de la entidad
Lograr que las acciones ejecutadas en el proceso TIC'S estén alineadas con estrategias institucionales y sectoriales para asegurar la generación de valor en la gestión y la satisfacción de los usuarios frente a los servicios prestados.	IT10	Estructurar y desarrollar los servicios de ciudadanos digitales
	IT11	Implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información
	IT12	Estructurar el proyecto de Transformación Digital
	IT13	Estructurar la integración al Portal Único del Estado Colombiano

Se da a conocer el cumplimiento general de los proyectos y/o iniciativas que se encontraban planeados para ejecutar hasta el segundo semestre de 2021:

Cumplimiento de proyectos o iniciativas planeadas para el II Semestre de 2021				
Nombre de proyecto o iniciativa de tecnología	ID	Actividades estratégicas	% Avance Planeado	% Avance Ejecutado
Mejoramiento de infraestructura, componentes y plataformas de tecnología, canales de comunicación y servicios tecnológicos del FPS-FNC	IT01	Realizar estudios previos, adquisición e instalación de dos licencias ORACLE estándar 2 para dos procesadores para la base de datos que se requiere para el funcionamiento del sistema integrado administrativo y financiero SAFIX.	100%	100%
		Realizar estudios previos, actualización y compra de 175 y 100 licencias respectivamente de PC SECURE, servicio o mesa de ayuda para 275 para cada computador soporte virtual de la información	100%	100%
		Realizar estudios previos, implementación y configuración de la herramienta de colaboración y comunicación en la plataforma Google.	100%	100%

	Realizar estudios previos, adquisición e instalación de licencias Office	100%	100%
	Realizar estudios previos, adquisición e instalación de licencias Windows a perpetuidad	100%	100%
	Realizar estudios previos, adquisición e instalación de licencias de antivirus	100%	100%
	Realizar estudios previos, adquisición e instalación de Licencia para servidor de seguridad a perpetuidad	100%	100%
	Realizar estudios previos y adquisición de tecnología (Scanner e Impresoras, Computadores Y Portátiles, Grabadora De Voz, Herramientas de Soporte, Unidades De DVD Externas...)	100%	100%
	Adoptar el protocolo de comunicaciones ipv6, requerimientos Resolución 2710/2017, Guías 19 y 20/2017 - MINTICS	100%	20%
	Ejecutar las recomendaciones establecidas por el proveedor de implementación del protocolo IPV6 (Intervenir servidor para sw de seguridad, firewall, switch de acceso y routers)	100%	50%
	Realizar el rediseño, desarrollo, actualización implementación, soporte, mantenimiento, alojamiento y administración de contenidos del portal web y la intranet del FPSFNC bajo lineamientos de la política gobierno digital.	100%	100%
	Adquirir canal dedicado internet y telefonía IP para la sede Bogotá -FPS- FNC.	100%	100%
	Implementar los servicios del directorio activo	100%	50%
	Adquirir equipos para el manejo de reservas de energía en regionales (UPS)	100%	100%

		Ejecutar el plan de mantenimiento preventivo y/o correctivo con periodicidad acorde con el estado de los equipos	100%	100%
		Implementar herramientas para monitoreo y control de eventos de infraestructura	100%	100%
Estructurar el desarrollo de los ejercicios de arquitectura empresarial	IT02	Estructurar una metodología para la realización de ejercicios de arquitectura empresarial de acuerdo a las fases y etapas de la Guía general de un proceso de Arquitectura Empresarial-MINTIC. Identificar y definir en la implementación del dominio de sistemas de información la relaciones con la arquitectura misional y de infraestructura de TI. Identificar y definir en la implementación del dominio de información la estructura y almacenamiento de la información como los flujos de datos de la entidad'	100%	80%
Implementación de la arquitectura de la información	IT03	Implementar el Dominio de Información del MRAE para la gestión de TI de Colombia de acuerdo a los Ámbitos y lineamiento especificados en la Guía del dominio de Información del MINTIC.	100%	100%
Implementación de la arquitectura de los sistemas de información	IT04	Implementar el Dominio de los Sistemas de información del MRAE para la gestión de TI de Colombia de acuerdo a los Ámbitos y lineamiento especificados en la Guía del dominio de Sistemas de Información del MINTIC	100%	100%
Mejoramiento, actualización e implementación de los sistemas de información misionales y de apoyo	IT06	Realizar el desarrollo la etapa precontractual e implementación de la actualización del Sistema Integrado Administrativo y Financiero -SAFIX- para los módulos de nómina	100%	100%

		pensionado, contabilidad y almacén, incluye la configuración y adaptación a las NIIF-Contable.		
		Adquirir una solución para dar respuesta a las necesidades de información requeridas por el Sistema General de Servicios de Salud en Colombia y los contenidos técnicos de interoperabilidad entre sistemas de información	100%	70%
		Desarrollo web del Formulario Único de Trámites, para la Dirección de Prestaciones Económicas de la Entidad.	100%	90%
		Medir la satisfacción del usuario y registrar la calificación de cada servicio recibido	100%	100%
		Implementar aplicativo móvil para la gestión de PQRSD	100%	100%
		Implementar la automatización de los trámites en línea	100%	50%
Fortalecer e implementar las mejores prácticas del Gobierno de TI.	IT07	Actualización del Plan Estratégico de Tecnologías y Comunicaciones -PETIC-	100%	100%
		Definir las políticas, estándares y lineamientos que faciliten la gestión de TI.	100%	100%
		Definir metodologías para la gestión integral de proyectos de TI.	100%	100%
Estructurar y desarrollar el dominio de uso y apropiación	IT08	Definir y ejecutar una estrategia de uso y apropiación de TI.	100%	90%
		Apoyar procesos de capacitación y/o creación de contenidos para usuarios externos sobre el manejo de herramientas de comunicación con la entidad	100%	100%
Estructurar un proyecto para la automatización de procesos de la entidad	IT09	Adquirir software de automatización de la planeación, ejecución y seguimiento a la gestión institucional (planes, indicadores y demás)	100%	100%

		Adquirir un aplicativo para mantener la información de caracterización, actualizarla y gestionarla	100%	20%
		Adquirir un Software para automatizar la gestión del riesgo en el proceso de Direccionamiento estratégico	100%	100%
Implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información	IT11	Definir, implementar y mantener el plan de seguridad y privacidad de la información	100%	100%
PROMEDIO GENERAL			100%	91%

Objetivos cumplidos más relevantes por proyecto y/o iniciativa y dificultades presentadas en el cumplimiento del objetivo:

IT01 - Mejoramiento de infraestructura, componentes y plataformas de tecnología, canales de comunicación y servicios tecnológicos del FPS-FNC

- 1. Realizar estudios previos, adquisición e instalación de dos licencias ORACLE estándar 2 para dos procesadores para la base de datos que se requiere para el funcionamiento del sistema integrado administrativo y financiero SAFIX.**

Se realizó el proceso contractual para la adquisición de licencia Oracle a perpetuidad. Orden de compra No 80857 de 2021

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mSkbESIYPrGPx1ImD18Agis-57p-5caJ>

- 2. Realizar estudios previos, actualización y compra de 175 y 100 licencias respectivamente de PC SECURE, servicio o mesa de ayuda para 275 para cada computador soporte virtual de la información.**

Se realizó el proceso contractual para la actualización y adquisición de licencias pcsecure contrato 412 del 2021.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mSkbESIYPrGPx1ImD18Agis-57p-5caJ>

- 3. Realizar estudios previos, implementación y configuración de la herramienta de colaboración y comunicación en la plataforma Google.**

Se realizó el proceso contractual, bajo la plataforma de COLOMBIA COMPRA, para la adquisición de 327 licencias GOOGLE WORKSPACE, por medio de la Orden de compra No 70380 del 2021.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mSkbESIYPrGPx1ImD18Agis-57p-5caJ>

- 4. Realizar estudios previos, adquisición e instalación de licencias Office.**

Se realizó el proceso contractual para la adquisición 49 licencias office 2019, orden de compra. 82376 de 2021

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mSkbESIYPrGPx1ImD18Agis-57p-5caJ>

- 5. Realizar estudios previos, adquisición e instalación de licencias Windows a perpetuidad.**

Se realizó el proceso contractual para la adquisición y 13 licencias WINDOWS -10 y de una (1) licencia Windows server 2019 A PERPETUIDAD orden de compra. 82376 de 2021

6. Realizar estudios previos, adquisición e instalación de licencias de antivirus.

Se realizó el proceso contractual para la adquisición de licencias de antivirus Kaspersky. Contrato No IPMC-FPS - 009 de 2021

7. Realizar estudios previos, adquisición e instalación de Licencia para servidor de seguridad a perpetuidad.

Se realizó el proceso contractual para la adquisición de licencia Windows server 2019, orden de compra. 82376 de 2021

8. Realizar estudios previos y adquisición de tecnología (Scanner e Impresoras, Computadores Y Portátiles, Grabadora De Voz, Herramientas de Soporte, Unidades De DVD Externas...).

Se realizó el proceso contractual para adquirir 37 equipos de escritorios y 12 portátiles con dispositivos adicionales para seguridad física y para el trabajo en condiciones óptimas de los funcionarios (mouse, tarjetas inalámbricas, unidad de CD/DVD). órdenes de compra No 80738 y 80739 de 2021

9. Adoptar el protocolo de comunicaciones ipv6, requerimientos Resolución 2710/2017, Guías 19 y 20/2017 – MINTICS.

ACTUALIZÓ LA MEMBRESIA protocolo de comunicaciones ipv6, requerimientos Resolución 2710/2017, Guías 19 y 20/2017 - MINTICS/SOPORTES Este protocolo quedo configurado e instalado en la entidad en diciembre de 2019, en el 2021 se actualizó la membresía ante LACNIC del direccionamiento IPV6, se realizó la migración de dos servidores que trabajaban bajo el protocolo IPV4 (servidor de base de datos de xenco y servidor de intranet)

10. Ejecutar las recomendaciones establecidas por el proveedor de implementación del protocolo IPV6 (Intervenir servidor para sw de seguridad, firewall, switch de acceso y routers). Se realizo la migración y configuración del firewall

11. Realizar el rediseño, desarrollo, actualización implementación, soporte, mantenimiento, alojamiento y administración de contenidos del portal web y la intranet del FPSFNC bajo lineamientos de la política gobierno digital.

Se realizó el proceso contractual sobre el objeto "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO, REDISEÑO, IMPLEMENTACIÓN SOPORTE, MANTENIMIENTO, ALOJAMIENTO ACTUALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CONTENIDOS DEL PORTAL WEB Y LA INTRANET DEL FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA, BAJO LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA GOBIERNO DIGITAL" bajo el contrato No 440 del 2019.

Así mismo, durante el segundo semestre 2021 se realizó el proceso contractual SAMC -002-2021 para PRESTAR LOS SERVICIOS DE ALOJAMIENTO, ADMINISTRACIÓN, SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA, DISEÑOS Y CONTENIDOS DE LA SEDE ELECTRÓNICA (PORTAL WEB), INTRANET, APPS Y SUBSITIOS DEL FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA, BAJO LINEAMIENTOS DE LAS POLÍTICAS GOBIERNO DIGITAL Y SEGURIDAD DIGITAL"

12. Adquirir canal dedicado internet y telefonía IP para la sede Bogotá -FPS-FNC.

Se adquirió el canal dedicado de internet y telefonía IP, EVIDENCIA: orden de compra No. 82514 dentro del acuerdo marco de precios CONECTIVIDAD III, para proveer el servicio de internet a todas las sedes a nivel nacional del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia y la cual se suscribió a favor de MEDIA COMMERCE PARTNERS SAS.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mSkbESIYPrGPx1ImD18Agis-57p-5caJ>

13. Implementar los servicios del directorio activo. Se inicia la documentación y análisis de costo beneficio de tener el servicio Onpremise versus SaaS.

14. Adquirir equipos para el manejo de reservas de energía en regionales (UPS).

Se realizó el proceso contractual y se adquirieron 13 UPS por menor cuantía con grandes superficies. ORDEN DE COMPRA 83252 DE 2021

15. Ejecutar el plan de mantenimiento preventivo y/o correctivo con periodicidad acorde con el estado de los equipos.

Se ejecutó el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura IPMC-FPS-010 DE 2021.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1B3VpI4GCvYr6ObNwHot0GcjUs93X5eTH>

16. Implementar herramientas para monitoreo y control de eventos de infraestructura.

La entidad cuenta con la herramienta FIREWALL para garantizar la seguridad perimetral de la entidad en cuanto a instrucciones no deseadas o ataques de otras redes y una herramienta de antivirus Kaspersky garantiza el control de virus, hardware y políticas de navegación.

IT02- Estructurar el desarrollo de los ejercicios de arquitectura empresarial turar el desarrollo de los ejercicios de arquitectura empresarial

17. Estructurar una metodología para la realización de ejercicios de arquitectura empresarial de acuerdo a las fases y etapas de la Guía general de un proceso de Arquitectura Empresarial-MINTIC.

Identificar y definir en la implementación del dominio de sistemas de información la relaciones con la arquitectura misional y de infraestructura de TI. Identificar y definir en la implementación del dominio de información la estructura y almacenamiento de la información como los flujos de datos de la entidad.

Se elaboró el documento dominio de información, donde se detalló la estructura (normalización) y almacenamiento de la información y la identificación de los flujos de datos en el catálogo de componentes de información del FPS.

Se elaboró el documento dominio de Sistemas de información alineado con la Guía del MinTIC para tal fin, en la que se obtendrá como resultado permitir planear, diseñar la arquitectura, el ciclo de vida, las aplicaciones, los soportes y la gestión de los sistemas de información, como también una propuesta para la unificación de los sistemas de información misional del FPS. Una vez finalizado ambos dominios se estructurarán la metodología para la realización de ejercicios de AE alineado con la Guía del MinTIC para tal fin. APGTSOPSES03 ESTRATEGIA EJERCICIO ARQUITECTURA EMPRESARIAL DOMINIO DE SISTEMAS DE INFORMACION FPS-FNC -resolución 2489 del 31 de dic-2021. <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mSkbESIYPrGPx1ImD18Agis-57p-5caJ>

IT03- Implementación de la arquitectura de la información

18. Implementar el Dominio de Información del MRAE para la gestión de TI de Colombia de acuerdo a los Ámbitos y lineamientos especificados en la Guía del dominio de Información del MINTIC.

Se elaboró el documento dominio de información alineado con la Guía del MinTIC para tal fin, el cual incluye: diseño el catálogo de los componentes de información alineado con lo recomendado por el marco de referencia de MinTIC, fortaleciendo las fuentes de información con lo cual se facilita la identificación de datos, información y flujos y servicios de información. Se establecieron estrategias para la gestión de la información, referente a gobierno de información, la calidad y ciclo vida de la información, incluyendo un plan de calidad de la misma, esto conlleva a la implementación del gobierno de información y al plan de calidad de la información para garantizar la adecuada gestión y calidad de la misma a lo largo de su ciclo de vida. Lo anterior tiene como objetivo gobernar y dar mejor uso a la información para soportar la estrategia y gestión de la entidad en forma participativa y dinámica. En lo relacionado con la interoperabilidad alineado con lo recomendado por el marco de interoperabilidad para Gobierno Digital de MinTIC, el FPS contempla la interoperabilidad entre los sistemas administrados por el Fondo y los sistemas de otras entidades a nivel nacional APGTSOPSES02 ESTRATEGIA EJERCICIO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL IMPLEMENTACIÓN DOMINIO DE INFORMACIÓN FPS-FNC- Resolución 2489 del 31 de dic-2021
Evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mSkbESIYPrGPx1ImD18Agis-57p-5caJ>

IT04-Implementación de la arquitectura de los sistemas de información

19. Implementar el Dominio de los Sistemas de información del MRAE para la gestión de TI de Colombia de acuerdo a los Ámbitos y lineamiento especificados en la Guía del dominio de Sistemas de Información del MINTIC.

Se elaboró y adoptó el documento dominio de Sistemas de información alineado con la Guía del MinTIC para tal fin, en la que se obtendrá como resultado permitir planear, diseñar la arquitectura, el ciclo de vida, las aplicaciones, los soportes y la gestión de los sistemas de información, como también una propuesta para la unificación de los sistemas de información misional del FPS. APGTSOPSES03 ESTRATEGIA EJERCICIO ARQUITECTURA EMPRESARIAL DOMINIO DE SISTEMAS DE INFORMACION FPS-FNC-resolución 2489 del 31 de dic-2021.
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mSkbESIYPrGPx1ImD18Agis-57p-5caJ>

IT05- Fortalecer el proceso y la operación de los servicios tecnológicos

Nota: Quedó con el avance reportado al primer semestre de 2021 puesto que las actividades enmarcadas dentro de la iniciativa o proyecto no fueron programadas para el primer semestre de 2022.

IT06 Mejoramiento, actualización e implementación de los sistemas de información misionales y de apoyo

20. Realizar el desarrollo la etapa precontractual e implementación de la actualización del Sistema Integrado Administrativo y Financiero -SAFIX- para los módulos de nómina pensionado, contabilidad y almacén, incluye la configuración y adaptación a las NIIF-Contable. Se realizó la actualización del Sistema Integrado Administrativo y Financiero -SAFIX- para los módulos de nómina pensionado, contabilidad y almacén, incluye la configuración y adaptación a las NIIF-Contable. Contrato safix

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mSkbESIYPrGPx1ImD18Agis-57p-5caJ>
documento: 2.CLAUSULAS GENERALES CTO SAFIX.pdf y contrato xenco2021

21. Adquirir una solución para dar respuesta a las necesidades de información requeridas por el Sistema General de Servicios de Salud en Colombia y los contenidos técnicos de interoperabilidad entre sistemas de información.

Se adquirió la herramienta horus-health, el cual se compone de los siguientes módulos:

- 1.- Módulo de Seguimiento y Consolidación de Información de Rutas de Atención Integral - Nuevas Tecnologías. con porcentaje de avance en implementación del 50 %
- 2.- Módulo RIPS - Registro Individual de Prestaciones de Salud. Con porcentaje de avance en implementación del 100%
- 3.- Módulo de Actividades de Protección Especifica y Detección Temprana. Con porcentaje de avance en implementación del 70%
- 4.- Módulo Suficiencia de la Unidad de Pago por Capitación - UPC. con porcentaje de avance en implementación del 20%
- 5.- Aplicación móvil con porcentaje de avance en implementación de 70%
- 6.- Plataforma Programa de Acondicionamiento Físico para Adulto Mayor. Con porcentaje de avance en implementación del 100%

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mSkbESIYPrGPx1ImD18Aqis-57p-5caJ>

Documento denominado: SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CARACTERIZACIÓN E INTERVENCIÓN EN MATERIA DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD

22. Desarrollo web del Formulario Único de Trámites, para la Dirección de Prestaciones Económicas de la Entidad.

Para el Tercer cuatrimestre del 2021, Se diseñó el plan de trabajo (PDT) para la optimización del formulario de solicitudes de trámites de Prestaciones Económicas, donde se implementó un formulario en línea para disminuir los tiempos de solicitudes por parte de los usuarios y a su vez, llevar el registro en la web de dichas solicitudes. evidencia en:

https://www.fps.gov.co/prestaciones_economicas

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1J6C-4iWmxzDk3Ehyz9wk_pIGmWEhkFE

23. Medir la satisfacción del usuario y registrar la calificación de cada servicio recibido.

En la página web, se encuentra el formulario de ENCUESTA DE SATISFACCION <https://fps.gov.co/atencion-al-usuario/encuesta-de-satisfaccion/214> y se generar los reportes "INFORME DE MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN AL CIUDADANO" a cargo del GIT de Atención al ciudadano.

<https://fps.gov.co/informes/informes-de-medicion-de-la-satisfaccion-al-ciudadano/188>

24. Implementar aplicativo móvil para la gestión de PQRSDF.

La entidad cuenta con la APP del FPS, en las tecnologías de Android y iOS, donde se encuentra el acceso para el Módulo PQRSDF.

25. Implementar la automatización de los trámites en línea. Se estableció dentro de la prórroga No 3 del contrato No 440 - 2019, el desarrollo del formulario y la configuración de los webs services entre la página web y la plataforma ORFEO. Para la implementación del Formulario Único de Solicitudes GPE del FPS. Se encuentra el PDT actualizado y se han realizado mesas de trabajo entre las partes para culminar dicho proyecto en la vigencia 2021.

IT07 - Fortalecer e implementar las mejores prácticas del Gobierno de TI

26. Actualización del Plan Estratégico de Tecnologías y Comunicaciones -PETIC-

Se realizó la actualización del PETIC con acta No 019 de 2021 del 30 de diciembre del 2021, Dentro del PETIC se contemplan los servicios TI, a través de la formulación, ejecución y seguimiento del MAPA RUTA -PETIC, se realiza la gestión de los SERVICIOS T.I.; dentro de los cuales se encuentran, la adquisición de servidor y licencias para mejora de capacidades, la adquisición de mesa de ayuda para la mejora de solicitudes y requerimientos al proceso y la gestión de estos, actualización de página web, actualización de aplicaciones entre otros.

La evidencia en: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13-HYVm-JD92jyYnyRuB-0sQ58-kAveEb>
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mSkbESIYPrGPx1ImD18Agis-57p-5caJ>

27. Definir las políticas, estándares y lineamientos que faciliten la gestión de TI.

Se ha realizado la investigación a nivel tecnológico, normativo y metodológico para el diseño Guía de la metodología de Proyectos tecnológicos para el FPSFNC, tomando como base del conocimiento de entre la Metodología PMBOK y la Metodología SCRUM, donde se establecieron los estándares y lineamientos metodológicos, para la gestión, ejecución de complementación de los proyectos tecnológicos y el cumplimiento de la Transformación Digital de la entidad en cada una de las vigencias.

Se adoptó el documento APGTSOPSGS04 GUÍA DE METODOLOGIA Y GESTIÓN PARA PROYECTOS TECNOLÓGICOS Resolución 2489 de 31 dic 2021, evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mSkbESIYPrGPx1ImD18Agis-57p-5caJ>

28. Definir metodologías para la gestión integral de proyectos de TI.

Se ha realizado la investigación a nivel tecnológico, normativo y metodológico para el diseño Guía de la metodología de Proyectos tecnológicos para el FPSFNC, tomando como base del conocimiento de entre la Metodología PMBOK y la Metodología SCRUM, donde se establecieron los estándares y lineamientos metodológicos, para la gestión, ejecución e complementación de los proyectos tecnológicos y el cumplimiento de la Transformación Digital de la entidad en cada una de las vigencias.

Se adoptó el documento APGTSOPSGS04 GUÍA DE METODOLOGIA Y GESTIÓN PARA PROYECTOS TECNOLÓGICOS Resolución 2489 de 31 dic 2021, evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mSkbESIYPrGPx1ImD18Agis-57p-5caJ>

IT08 - Estructurar y desarrollar el dominio de uso y apropiación

29. Definir y ejecutar una estrategia de uso y apropiación de TI. Se realizó documento y adoptó la APGTSOPSES01 ESTRATEGIA DE USO Y APROPIACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN. RESOLUCIÓN: 2487 DE DICIEMBRE 29 DEL 2021

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mSkbESIYPrGPx1ImD18Agis-57p-5caJ>

30. Apoyar procesos de capacitación y/o creación de contenidos para usuarios externos sobre el manejo de herramientas de comunicación con la entidad.

A lo largo de las vigencias 2020, 2021, se hizo el acompañamiento para las socializaciones de las capacitaciones y demás eventos donde se realizaron los usuarios tanto internos como externos. De igual forma se estableció un espacio dentro de la intranet para alojar todas las presentaciones de las capacitaciones que se han realizado dentro de la entidad. EVIDENCIA: [drive/u/0/folders/1_05LclLyLR-g0vGQqt2oiNWh-3f9SqnPx](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_05LclLyLR-g0vGQqt2oiNWh-3f9SqnPx)

IT09 - Estructurar un proyecto para la automatización de procesos de la entidad

31. Adquirir software de automatización de la planeación, ejecución y seguimiento a la gestión institucional (planes, indicadores y demás).

Se realizó el proceso contractual para adquirir herramienta de automatizada para apoyo del Sistema integrado de Gestión de la entidad (Adquirir software de automatización de la planeación, ejecución y seguimiento a la gestión institucional (planes, indicadores y demás)) el cual fue adquirido mediante orden de compra No. De 2021. EVIDENCIA: APLICATIVO SIG-FPS <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mSkbESIYPrGPx1ImD18Agis-57p-5caJ>

32. Adquirir un aplicativo para mantener la información de caracterización, actualizarla y gestionarla.

A 31-08-2021, se cuenta con RESOLUCIÓN NÚMERO 1482 DEL 31 DE AGOSTO DE 2021 POR MEDIO DE LA CUAL SE ADJUDICA EL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA No LP-FPS-001-2021 PLATAFORMA SECOP II. Las evidencias se encuentran en la TRD 2021: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14AwgfKWrk-HyP9WADsz_P1DTPBOij3-j

33. Adquirir un Software para automatizar la gestión del riesgo en el proceso de Direccionamiento estratégico.

A corte 31-12-2021 Se realizó la orden de compra 81349 de2021, por medio del cual se realiza la ADQUISICIÓN DE UNA PLATAFORMA TECNOLÓGICA INTEGRAL QUE PERMITA LA ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL FPS FNC, CONFORMADO POR LOS SUBSISTEMAS (MIPG-CALIDAD, SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL, SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO). Se realizó el proceso contractual para adquirir herramienta de automatizada para apoyo del Sistema integrado de Gestión de la entidad (Adquirir software de automatización la gestión del riesgo en el proceso de Direccionamiento estratégico EVIDENCIA: APLICATIVO SIG-FPS <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mSkbESIYPrGPx1ImD18Agis-57p-5caJ>

IT10 - Estructurar y desarrollar los servicios de ciudadanos digitales

No se programaron actividades para el semestre

IT11 - Implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información

34. Definir, implementar y mantener el plan de seguridad y privacidad de la información.

La entidad definió el Plan de seguridad y privacidad de la información. También se realizó avance en los estudios previos de una consultoría para la actualización del estado actual de SGSI y actualización de los diferentes planes que soportan este sistema.

evidencia:https://docs.google.com/spreadsheets/d/1S2GHXfnCwSraIW-AxCmgjkS_5hpwiriO/edit#gid=2137095733

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jGN9JiCtC6PFDS92xCB-XzULT8Ctjr5->

IT12 - Estructurar el proyecto de Transformación Digital

IT13 - Estructurar la integración al Portal Único del Estado Colombiano

No se programaron actividades para el semestre

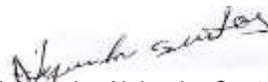
DIFICULTADES

- El Plan estratégico de Tecnologías de la información se diseñó de acuerdo al diagnóstico realizado, para su funcionamiento se planteó una estructura organizacional conforme a las necesidades de la entidad, compuesta por perfiles profesionales que permitan el logro de la estrategia definida y mantener la operación, con robustas competencias técnicas complementadas con conocimientos especializados en el funcionamiento de la entidad y el sector; la alta rotación de personal,; por tanto, la no continuidad de profesionales genera un retroceso en el proceso y desgaste administrativo, dado que cada profesional debe cumplir un proceso inicial de conocimiento de los temas y los procesos de la entidad para poder ejercer sus obligaciones conforme a los lineamientos internos y legales aplicables.
- La falta y suficiente disponibilidad de recursos financieros para lograr la renovación tecnológica requerida para modernizar la plataforma tecnológica de la entidad (Adquirir y ejecutar servicios de centro de datos, colocation, Adecuar e implementar la red local (datos-LAN) y coordinar de la implementación y adecuación de la red de corriente eléctrica), pues los recursos disponibles para cada vigencia a través de inversión son muy limitados.
- La emergencia sanitaria que provocó el covid-19, obligó a que la mayoría de funcionarios y contratista de la entidad realicen trabajo en casa, teniendo el FPS que aprobar que algunos de los equipos de cómputo fueran retirados de las instalaciones de la entidad para poder dar continuidad a las actividades desarrolladas por el personal, esto ha dificultado la culminación de algunas actividades tales como implementación del directorio activo e implementación del sistema de copias de seguridad e instalación de las licencias adquiridas.

CONCLUSIONES

- EL porcentaje de cumplimiento de la ejecución del portafolio de proyectos y/o iniciativas del PETIC, durante el segundo semestre de 2021, fue de 91%; por cuanto se programaron 34 actividades en el PETIC, de las cuales 26 se cumplieron al 100%, 8 actividades en ejecución, con avances parciales, las actividades con avances parciales tienen fechas de vencimiento durante el año 2022.
- Se determinó la necesidad de actualizar el mapa de ruta del PETIC con la finalidad de reflejar algunas actividades que se realizan en la entidad de manera periódica (cada anualidad) y conforme a la disponibilidad de los recursos de la entidad.
- De la participación activa de los funcionarios y contratistas, depende el aprovechamiento de los recursos que día a día se logran implementar supliendo necesidades de la entidad, generando valor público.
- Se debe continuar gestionando la contratación del recurso humano para lograr el objetivo de los proyectos identificados y a su vez mantener la gestión operativa del proceso.

- Así como, realizar gestión desde el nivel directivo para la consecución de recursos de inversión para 2022-2025, con el fin de continuar con el fortalecimiento de la gestión tecnológica -PETIC de la entidad.


Elaborado: Alejandra Santos y Sol Marina Cure Flórez

Revisado: María Yaneth Farfán –jefe Oficina Asesora Planeación y Sistemas

FIN DE DOCUMENTO